

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-99-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>4236070462</u>	Serie:	<u>6D50E2D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría, en la revisión de cinco expedientes de requerimientos de información de Dirección de Auditoría Interna para la conformación de las respuestas y atención a las recomendaciones de los hallazgos, en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría, en la revisión de cinco expedientes de requerimientos de información de Dirección de Auditoría Interna para la conformación de las respuestas y atención a las recomendaciones de los hallazgos, en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en una reuniones del Comité de SINACIG para el seguimiento a la conformación de matriz de riesgos de esta Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas, cumpliendo con los procesos y plazos establecidos.
- Brindé asesoría administrativa en la revisión de treinta documentos que ingresaron a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en la elaboración de diez oficios, como parte de los procesos de seguimiento a la documentación relevante de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en cinco reuniones a las que fui designado por parte de esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

